

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL  
SISTEMA DE GESTIÓN DEL APARCAMIENTO “CENTRE HISTÒRIC –  
MERCAT CENTRAL” PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE  
TRANSPORTES DE VALÈNCIA S.A.U. (MEDIO PROPIO)**

## **INDICE:**

**I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.**

**II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.**

**III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.**

**IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.**

**V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

- 1) TIPO
- 2) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (VALOR ESTIMADO DE CONTRATO)
- 3) OBJETO
- 4) CONDICIÓN SUSPENSIVA
- 5) PLAZO DE DURACIÓN
- 6) REQUISITOS TÉCNICOS
- 7) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN

**VI.- RÉGIMEN JURIDICO.**

**VII.- PRECIO.**

**VIII.- LICITACIÓN.**

- 1) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- 2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
- 3) TRAMITACIÓN
- 4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES
- 5) LUGAR DE PRESENTACIÓN
- 6) FORMA DE PRESENTACIÓN
- 7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- 8) ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**IX.- CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN.**

- PRIMERA.- CONDICIÓN SUSPENSIVA  
SEGUNDA.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
TERCERA.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN  
CUARTA.- PENALIZACIONES

**X.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.**

- PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR  
SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA  
TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN  
CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES  
QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD  
SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
SÉPTIMA.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO  
OCTAVA.- GASTOS  
NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO  
DÉCIMA.- PENALIZACIONES  
UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN  
DUODÉCIMA.- COMUNICACIONES  
DECIMOTERCERA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO  
DECIMOCUARTA.- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES  
DECIMOQUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**ANEXO I.- ANEXO ECONÓMICO**

**I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.**

Domicilio social: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Inscripción: Registro Mercantil de València, Tomo 3450, General 1095, Libro 763, Sección 6ª, Folio 203, Hoja V-10607

CIF nº A-46318416

Teléfono: 96 315 85 00

Fax: 96 392 49 98

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Plataforma web: [www.emtvalencia.es](http://www.emtvalencia.es)

## II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.

### ÀREA DE CONTRACTACIÓ

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Correo-e: [contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

## III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.

### OFICINAS CENTRALES:

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 y Calle Mendoza nº 5 - 46001 València

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 85 00

### DEPOSITO SAN ISIDRO:

Dirección: Calle San Isidro nº 1 - 46014 València

Correo-e: [tecnica@emtvalencia.es](mailto:tecnica@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 00

### DEPOSITO NORTE:

Dirección: Calle Ingeniero Fausto Elio nº 1 - 46011 VALÈNCIA

Correo-e: [tecnica@emtvalencia.es](mailto:tecnica@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 01

#### **IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.**

La EMT designa como correo electrónico para todas las notificaciones y comunicaciones que puedan realizar los operadores económicos o licitadores que participen en sus procedimientos de contratación, el siguiente:

[contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

#### **V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

1) TIPO: Contrato privado, de servicios.

2) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (VALOR ESTIMADO DE CONTRATO): VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA EUROS (25.660 €), IVA NO INCLUIDO.

El presupuesto de licitación se ha obtenido en función de la duración máxima del contrato y la estimación del coste de mantenimiento preventivo y correctivo objeto del contrato.

3) OBJETO: El objeto del presente Pliego de Condiciones es la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de gestión instalados en el aparcamiento "Centre Històric – Mercat Central", sito en la plaza Ciudad de Brujas, de Valencia, y que se relacionan a continuación:

- Expendedor de tickets de entrada EQUINSA modelo SENSE CDB: 2 unidades
- Lector de tickets y tarjetas de salida EQUINSA modelo CDB: 2 unidades
- Lector de abonados/residentes de proximidad EQUINSA modelo SENSE: 2 unidades
- Barrera automática EQUINSA modelo ALT-1000: 6 unidades
- Caja de cobro y control EQUINSA modelo SENSE CDB: 1 unidad
- Cajeros de cobro automáticos EQUINSA modelo SENSE CDB: 3 unidades
- Sistema de cobro por tarjeta de crédito: 3 unidades
- Devolvedor de billetes: 3 unidades
- Hopper de apoyo: 6 unidades
- Central de Videointerfono I.P.: 1 unidad
- Secundario de Videointerfono: 9 unidades
- Sistema de lectura de matrículas 2 entradas / 2 salidas: 1 unidad
- Letrero luminoso exterior leds: 1 unidad
- Impresora de tickets de descuento: 1 unidad

Si con posterioridad a la puesta en funcionamiento del aparcamiento se ampliara el número de equipos, como por ejemplo barreras o cajeros adicionales, los mismos pasarán a formar parte del contrato de mantenimiento sin coste adicional.

Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo se realizarán en jornada de lunes a viernes en horario de 9:00 a 19:00 horas.

Los avisos de avería grave se atenderán de forma ininterrumpida las 24 horas del día durante los 365 días del año.

Si a petición de la persona de EMT que comunica la avería se solicitara la asistencia fuera del horario especificado, esas horas se facturarán como mantenimiento correctivo.

Los trabajos de mantenimiento correctivo deberán contar, previa realización, con la aprobación del presupuesto por parte de EMT.

**NO DIVISIÓN DEL OBJETO EN LOTES:** La relación material directa y la complementariedad entre las prestaciones objeto del contrato configuran una unidad funcional, de tal forma que su ejecución conjunta presenta mayores garantías de adecuación, eficiencia y coordinación. La realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta y pronta ejecución de los mismos.

Por otra parte, la no división en lotes no se efectúa ni en perjuicio ni en beneficio arbitrarios de algún licitador o tipo de licitador, y tampoco se restringe injustificadamente la competencia.

**4) CONDICIÓN SUSPENSIVA:** La suscripción del contrato queda supeditada a que el Ayuntamiento de Valencia formalice el encargo a EMT Valencia, en su calidad de Medio Propio de dicha Administración Pública, de la gestión del aparcamiento "Centre Històric – Mercat Central".

**5) PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** UN AÑO a partir de la firma del contrato.

El contrato admite **una única prórroga de un año.**

La prórroga será facultativa para EMT, previo acuerdo por parte del Órgano de Contratación, comunicada con una antelación mínima de dos meses antes del vencimiento. La prórroga será obligatoria para el adjudicatario.

Se establece un periodo de prueba de 3 meses, durante el cual EMT podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

**6) REQUISITOS TÉCNICOS:** Los requisitos técnicos para cada una de las actividades se detallan en el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.**

**7) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 156.6f, se exime al adjudicatario de constituir garantía definitiva.

## **VI.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Se trata de un **contrato privado, de servicios.**

El contrato se enmarca dentro de la **ACTIVIDAD DE TRANSPORTE**.

Atendiendo a los umbrales de contratación, el contrato se califica como **NO ARMONIZADO**.

La regulación aplicable al contrato se contiene en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en la Directiva Europea 2014/25/UE relativa a la contratación de entidades que operan en los sectores del agua, los transportes y los servicios postales.

## **VII.- PRECIO.**

Los operadores económicos que se presenten a esta solicitud de ofertas deberán realizar su oferta económica cumplimentando debidamente el **ANEXO I "OFERTA ECONÓMICA"** (IVA NO INCLUIDO).

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

La oferta incluirá todos los gastos necesarios para la prestación de los servicios contratados: gastos de personal, generales y el beneficio empresarial, los importes de los tributos de cualquier índole que graven la prestación objeto del contrato, a excepción del IVA.

Los precios ofertados regirán para todo el plazo del contrato, no aceptándose su revisión periódica y predeterminada en función a los precios, índices de precios o fórmulas que los contengan.

## **VIII.- LICITACIÓN.**

**1) ORGANO DE CONTRATACIÓN:** Director-Gerente de EMT.

**2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

**3) TRAMITACIÓN:** Ordinaria.

**4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:** Hasta el 21 de noviembre de 2018

**5) LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA, S.A.U (Medio Propio)  
Secretaría-general  
Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Horario: 9:00 a 13:00

Toda la documentación **en papel** debe haberse entregado en la dirección anteriormente señalada durante el plazo indicado en el punto VIII-4, no aceptándose como válido el comprobante del envío de la misma a través de un servicio de mensajería.

**6) FORMA DE PRESENTACIÓN:**

Las proposiciones deberán tener un plazo de validez de un mínimo de cuatro meses y se presentarán con una carta firmada acompañada de **un único sobre** cerrado, sellado y firmado en su cierre. Incluirá un listado firmado y sellado en el que se relacionarán todos los documentos que contiene.

En papel y en fichero pdf con soporte pendrive. Se deberá incluir en el sobre un pendrive que contenga en pdf toda la documentación presentada en formato papel en el mismo.

No es necesario formular con carácter previo solicitud de participación.

Los documentos pueden estar redactados en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

## **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

### 1.1) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- A) Declaración Responsable ajustada al modelo europeo único de contratación, que se cumplimentará según el **ANEXO II**. Además, cada adjudicatario deberá tener en cuenta, según sus circunstancias, las siguientes especialidades:
- Para los supuestos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, estas últimas deberán presentar también las respectivas Declaraciones Responsables.
  - Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá aportar la correspondiente Declaración Responsable.
- EMT puede pedir a los candidatos y licitadores que presenten todos o parte de los documentos justificativos de lo manifestado mediante Declaración Responsable, cuando surjan dudas sobre su vigencia o fiabilidad, salvo si el empresario está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea.
- B) Escrito firmado y sellado con la designación de cuenta de correo electrónico que se acepta como válida para la realización de todas las notificaciones y comunicaciones a que dé lugar la licitación, con manifestación expresa del compromiso que asume el licitante de acusar recibo de cada notificación.
- C) Escrito firmado y sellado con la descripción de código alfanumérico de diez caracteres, a libre elección del licitador, que posteriormente se vinculará a la publicidad de la oferta económica.

### 1.2) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Propuesta Técnica que incluya el Plan de mantenimiento preventivo, plan de inspección, gestión de incidencias, formulario de inspección, tiempos de respuesta ante incidencias, etc.



### 1.3) PROPUESTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES ME DIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

- A. Precio** cumplimentando debidamente el **ANEXO I “OFERTA ECONÓMICA”**(IVA NO INCLUIDO).
- B.** Documentación acreditativa de todos los años de **experiencia** en la prestación de servicios similares al que es objeto de esta licitación, indicando empresa contratante, actividad, duración de la contratación y servicio prestado.
- D.** Declaración Responsable manifestando el **tiempo máximo de respuesta** ante requerimientos de servicio, expresado en horas desde la comunicación del requerimiento, por parte de EMT, de la intervención.
- E.** En su caso, acreditación de contar con la consideración de **Distribuidor-Servicio Oficial de la marca** de los equipos instalados, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** El contrato será adjudicado al licitador que presente la oferta con mejor relación calidad-precio. La valoración de las ofertas se realizará de forma simultánea aplicando los siguientes criterios:

#### **7.1) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS:** 0 a 100 puntos

##### **7.1.1. PRECIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: de 0 a 60 puntos**

- Se valorará el menor precio.
- La valoración se realizará asignando 60 puntos a la oferta que ofrezca un menor precio, evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 60 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta de menor precio entre las ofertas presentadas.

OA = Oferta analizada

- Se acreditará mediante la Oferta Económica ANEXO II

##### **7.1.2. PRECIO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO: de 0 a 10 puntos**

- Se valorará el menor precio, expresado en euros/hora mano de obra.
- La valoración se realizará asignando 10 puntos a la oferta que ofrezca un menor precio hora, evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 10 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta de menor precio hora entre las ofertas presentadas.

OA = Oferta analizada

- Se acreditará mediante la Oferta Económica ANEXO II

### **7.1.3. EXPERIENCIA: de 0 a 10 puntos**

- Se valorará la mayor experiencia en la prestación de servicios similares a los que son objeto del contrato.
- La valoración se realizará asignando 10 puntos a la oferta que acredite una mayor experiencia en años, evaluando las restantes de forma directamente proporcional a su experiencia, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 10 \times (\text{OA}) / (\text{MO})$$

De donde:

MO = La oferta de mayor experiencia en años

OA = Oferta analizada

- Se acreditará mediante los Certificados correspondientes

### **7.1.4. TIEMPO DE RESPUESTA: de 0 a 5 puntos**

- Se valorará el menor tiempo de respuesta a los requerimientos de intervención, expresado en horas a contar desde la comunicación del requerimiento del servicio.
- La valoración se realizará asignando 5 puntos a la oferta que ofrezca un menor tiempo de respuesta, evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 5 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta de menor tiempo de respuesta entre las presentadas.

OA = Oferta analizada

- Se acreditará mediante la Declaración Responsable relativa al tiempo de respuesta comprometido.

### **7.1.5. CONSIDERACIÓN DE DISTRIBUIDOR OFICIAL DE MARCA: de 0 a 15 puntos**

- La valoración se realizará asignando 15 puntos a las ofertas que acrediten contar con la consideración de distribuidor oficial de la marca de los equipos instalados, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Se acreditará mediante la correspondiente documentación acreditativa.

La puntuación de todos los apartados de las ofertas se redondearán al segundo decimal.

Se considerarán anormalmente bajas las ofertas cuyo valor sea inferior en 25 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas. En aplicación del art. 159.4.f)4º, si la oferta del licitador que ha obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 LCSP.

Si se produce un empate entre dos o más ofertas, se considerará más ventajosa aquella proposición que acredite la mayor cantidad de entre las siguientes circunstancias:

- 1.- Disponer de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- 2.- Disponer de mayor cantidad de mujeres trabajadoras fijas hasta alcanzar la paridad.

**8) ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El órgano de contratación resolverá sobre la adjudicación en el plazo de los 2 meses naturales siguientes a la apertura de sobres, que tendrá lugar **el día 22 DE NOVIEMBRE DE 2018 A LAS 12,00 HORAS EN LA SALA DEL CONSEJO DE LA EMT, Pl. Correo Viejo, 5 – 46001 Valencia.**

En el acto de apertura de sobres se harán públicos los precios ofertados, vinculándolos a los códigos alfanuméricos designados en el Sobre 1.

La resolución de adjudicación será notificada mediante correo electrónico a todos los licitadores.

En los 7 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar en la EMT los siguientes documentos:

1. Dos ejemplares firmados y sellados en todas sus hojas del presente Pliego de Condiciones Administrativas.
2. Los correspondientes certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y el Ayuntamiento de València con fecha posterior a la resolución de adjudicación.
3. Un certificado de encontrarse al corriente en el ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. Un ejemplar del Documento de Seguridad exigido por la normativa de Protección de Datos Personales.
5. Un ejemplar del Manual de Prevención de Blanqueo de Capitales o de una declaración jurada en la que se expresara la inaplicación al adjudicatario de la legislación vigente sobre blanqueo de capitales.
6. Documentación debidamente cumplimentada y sellada sobre Prevención de Riesgos Laborales y Medio Ambiente, que será facilitada por EMT en la comunicación de resolución de adjudicación.
7. Documentación relativa al Plan de Igualdad, si procede

El contrato se otorgará, en documento privado en las oficinas centrales de la EMT y el día en que el adjudicatario sea convocado a tal efecto.

## **IX.- CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN:**

### **PRIMERA – CONDICIÓN SUSPENSIVA**

La suscripción del contrato queda supeditada a que el Ayuntamiento de Valencia formalice el encargo a EMT València, en su calidad de Medio Propio de dicha Administración Pública, de la gestión del aparcamiento “Centre Històric – Mercat Central”.

### **SEGUNDA - PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio se llevará a cabo con personal y organización propios, dotando al personal con los medios materiales suficientes para el correcto desarrollo del servicio.

Se desarrollará el servicio bajo la vigilancia, control y organización jerárquica del personal propio del Adjudicatario, quedando ésta como patrono del personal a todos los efectos y quedando EMT exonerada de toda responsabilidad derivada de las relaciones entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores.

EMT suministrará al Adjudicatario toda la información y documentación relevante con la antelación suficiente y en las condiciones precisas para la correcta prestación del servicio contratado, siendo responsabilidad del Adjudicatario el cumplimiento de todo ello por parte de su organización y empleados, sin que se entorpezca en ningún momento el desarrollo de las actividades propias de EMT.

El adjudicatario deberá garantizar que el personal cuente con la formación profesional suficiente para la correcta prestación del servicio.

### **TERCERA - CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN**

En aplicación del artículo 202 de la Ley 9/2017, se establece la siguiente Condición Especial de Ejecución: el adjudicatario deberá garantizar el cumplimiento del correspondiente convenio colectivo aplicable.

A efectos acreditativos, EMT podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento de la vigencia del contrato, la acreditación documental del efectivo cumplimiento de la Condición Especial de Ejecución.

En el supuesto de incumplimiento de la citada condición especial de ejecución, EMT podrá aplicar la penalización recogida en el apartado 4.4 de la siguiente Cláusula Cuarta de las Condiciones Particulares de Contratación de este Pliego.

### **CUARTA.- PENALIZACIONES**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de su obligación principal según las especificaciones contratadas, dará lugar a la aplicación de las siguientes penalizaciones:

#### **4.1.- Primer incumplimiento**

Salvo que concurren causas de fuerza mayor, en el supuesto de primer incumplimiento, EMT podrá aplicar la penalización de 300 €.

#### **4.2.- Segundo incumplimiento**

Salvo que concurran causas de fuerza mayor, en el supuesto de segundo incumplimiento, EMT podrá aplicar la penalización de 600 €.

#### **4.3.- Tercer incumplimiento**

Salvo que concurran causas de fuerza mayor, en el supuesto de tercer incumplimiento, EMT podrá aplicar la penalización de 1.500 € y quedará facultada para resolver el contrato.

#### **4.4- Incumplimiento de la Condición Especial de Ejecución**

En caso de incumplimiento de la cláusula social establecida como Condición Especial de Ejecución, EMT podrá aplicar una penalización de 1.500 euros.

#### **4.5.- Acumulación de penalizaciones por un total que alcance el 50% del precio del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 192.1, las cuantías de las penalidades no podrán superar, en su total, el 50% del precio del contrato, IVA excluido.

Para el supuesto de que las penalizaciones aplicadas alcancen ese máximo, EMT quedará facultada para resolver el contrato.

#### **4.6.- Pago de las penalizaciones**

La penalización será exigible a partir del momento que la EMT comunique por escrito al adjudicatario la comisión de la infracción y la cuantía de la pena impuesta.

El importe de las penalizaciones deberá ser abonado por el adjudicatario. Podrá ser deducido de cualquier pago que deba realizarse al adjudicatario.

#### **4.7.- Resarcimiento de daños y perjuicios**

La pena no será sustitutiva de la obligación de cumplimiento ni de la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder a la EMT.

### **X.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:**

Las Condiciones Generales de Contratación que se aplicarán al contrato adjudicado serán las siguientes:

#### **PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán contratar con la EMT las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que acrediten tener plena capacidad de obrar, no estar incurso en las prohibiciones de contratar especificadas en la legislación vigente, y ostentar la suficiente solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debiendo contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

#### **SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario. El adjudicatario manifiesta que ha compuesto su oferta con la información a la que ha tenido acceso, que ha considerado suficiente y completa para realizar una previsión satisfactoria de su análisis de coste-beneficio.

En ningún caso el precio podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada en función de precios, índices de precios o fórmulas que los contenga.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para la EMT o para terceros, por omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### **TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá subcontratar ni ceder, parcial o totalmente, las prestaciones convenidas en el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de la EMT.

#### **CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.**

Las partes en este contrato constituyen empresas separadas e independientes, sin que entre ellas se dé otra relación que la del propio objeto pactado, siendo cada una de estas empresas responsable exclusivo de la relación laboral y de las obligaciones económicas y formales que se establezcan con su personal y con la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a respetar íntegramente las condiciones de trabajo marcada en el Estatuto de los Trabajadores y resto de legalidad vigente y en el Convenio Colectivo aplicable en cada momento, en especial en lo referente a la jornada de trabajo y volumen máximo de horas extras.

El adjudicatario se compromete expresamente a cumplir todas las obligaciones existentes en relación con la Prevención de Riesgos Laborales, y en especial las relativas a la coordinación de actividades empresariales en distintos centros de trabajo.

EMT facilitará con anterioridad a la prestación del Servicio la información e instrucciones precisas respecto a los riesgos existentes en el centro de trabajo donde dichos servicios se presten, y tendrá a disposición del adjudicatario la documentación relativa a la evaluación de los riesgos, planificación de la acción preventiva y medidas de protección y prevención a adoptar para las actividades contratadas.

Antes de su intervención en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT, el adjudicatario deberá entregar a la EMT los datos de alta en la Seguridad Social de sus dependientes, así como los datos de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y del Servicio de Prevención en su caso.

El personal del adjudicatario que desarrolle cualquier clase de función o trabajo en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT está obligado a cumplir las normas sobre seguridad y salud y prevención de riesgos laborales establecidas para cada uno de ellos.

Si por cualquier circunstancia la EMT tuviere que hacer frente a responsabilidades laborales propias del adjudicatario, incluso aquellas sanciones que le fueren impuestas a su propio nombre por causa de responsabilidad recogida en el Estatuto de los Trabajadores, o por causa de accidentes laborales y sus indemnizaciones, podrá repetir dichas cantidades al adjudicatario, dado que específicamente asume la obligación de resarcir a la EMT por los mencionados perjuicios. La EMT está facultada para deducir los importes mencionados de cualquier pago que deba realizar al adjudicatario o mediante la ejecución de la garantía de correcta ejecución.

#### **QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.**

A salvo las obligaciones legales de información y publicidad que competen a la EMT por su condición de entidad integrante del Sector Público, las partes acuerdan proteger la confidencialidad de la presente relación contractual, incluyendo los datos de carácter personal, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos.

Cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, en cualquier forma o soporte, que fuese facilitada por una parte a la otra, será considerada como “información confidencial”.

A estos efectos, la expresión emisor significa la parte que facilita información confidencial y receptor significa la parte a quien se facilita o quien recibe la información confidencial.

El receptor se compromete a aceptar la información confidencial en un marco de confianza y a no facilitarla a ningún tercero ni utilizarla para su propio beneficio sin obtener el previo consentimiento escrito del emisor.

La presente obligación de confidencialidad se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La información se manejará de una forma confidencial por todo el personal de las compañías y entidades, sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes, asesores y cualquier otra persona o entidad que tenga acceso a la misma.
2. La información se utilizará únicamente para la consecución del objeto de este contrato.
3. Cualquier persona o entidad a la que se deba facilitar o dar acceso a la información será claramente advertida de su carácter confidencial y del contenido de este acuerdo de confidencialidad.
4. El receptor no realizará copia de la información sin previo consentimiento escrito del emisor, excepto aquellas copias que sean necesarias para su estudio interno.
5. Cada parte asume la total responsabilidad por cualquier filtración o ruptura de la confidencialidad por cualquiera de sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes y asesores y de cualquier otra persona o entidad a la que haya facilitado la información, total o parcialmente.
6. En caso de resolución las partes quedan obligadas a devolver a la contraparte inmediatamente todos los documentos originales que se le hayan facilitado, a destruir todas las copias de los documentos, notas, resúmenes y archivos de cualquier clase que se haya generado y a no usar la información, o parte de ella, para su propio beneficio o el de un tercero.

Cualquier publicidad o información a los medios de comunicación referida a la simple existencia del presente contrato o a su contenido, deberá ser previamente aprobada por escrito suscrito por ambas partes.

La obligación de confidencialidad continuará aun después de extinguido el contrato.

Cada una de las partes responderá frente a la otra de cualquier daño directo derivado del incumplimiento de cualesquiera obligaciones dimanantes de la presente cláusula. Las partes responderán de los incumplimientos de todos sus dependientes, de sus colaboradores y de los terceros que conozcan la información confidencial con la autorización establecida en esta cláusula.

## **SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

El adjudicatario quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016:

- Para la realización de los servicios objeto de la contratación es imprescindible que el adjudicatario acceda a información contenida en los ficheros cuya titularidad es de EMT y que contienen datos de carácter personal.
- El acceso a la información no se considerará comunicación o cesión de datos por cuanto dicho acceso resulta necesario para la prestación de los servicios.
- La finalidad del tratamiento indicado es la de llevar a cabo la prestación de servicios objeto de la contratación.
- El adjudicatario tratará los datos de conformidad con las instrucciones de EMT y sólo con las finalidades y los usos exclusivamente necesarios para el desarrollo de su actividad y para el que fueron requeridos sus servicios, no pudiendo usar los mismos para un fin distinto.
- El adjudicatario será considerado encargado del tratamiento, respondiendo de las infracciones en las que pudiera incurrir en el caso de que los datos los destine para otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato.
- Los datos personales a los que tenga acceso el adjudicatario no serán comunicados a terceros, ni siquiera para su conservación, excepto cesiones obligadas para la prestación de servicios, asistencia y representación de juicios, presentación de recursos, demandas, etc.
- El Adjudicatario devolverá a la finalización de la prestación de servicios, cuantos soportes contengan datos de carácter personal derivados de dicha prestación, procediendo al borrado de aquellos que se encuentren en su poder por cualquier medio, ya sea manual o automatizado, de forma que se garantice plenamente la devolución de los datos a EMT.
- El adjudicatario conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con EMT.
- El adjudicatario se compromete a adoptar las medidas de índole técnico y organizativo necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. A este efecto se compromete a cumplir las medidas de seguridad de nivel alto, conforme establece el R.D. 1720/2007.
- En éste caso, EMT podrá solicitar que se acredite o verifique mediante la realización de una auditoria en los locales del adjudicatario, que se cumplen todas las medidas de seguridad que se indican en éste apartado, siempre y cuando ello no dificulte las tareas del adjudicatario.
- El adjudicatario se obliga al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal objeto del tratamiento, debiendo guardar secreto durante el tratamiento y con posterioridad a la finalización del mismo.
- El adjudicatario se compromete a comunicar y hacer cumplir a sus empleados, incluidos trabajadores de trabajo temporal o en prácticas, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores y en concreto las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El adjudicatario responderá directamente ante la Agencia de Protección de Datos, u otros organismos competentes, y frente a terceros de los incumplimientos que se pudieran derivar de las condiciones



anteriores. Asimismo, y sin perjuicio de sus responsabilidades legales, responderá ante EMT de cualquier daño o perjuicio que pudiera ocasionarle como consecuencia de estos incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 y la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la información, los datos personales o correos electrónicos que el adjudicatario y EMT se faciliten durante la ejecución del contrato podrán ser tratados por ambas partes de forma automatizada o en soporte papel con la única finalidad de poder llevar a cabo la prestación de los servicios contratados, y para la propia gestión interna o agenda de contactos. En cualquier momento podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativos a estos datos ante el Adjudicatario o EMT acompañando fotocopia del DNI.

El adjudicatario hará extensibles estas obligaciones a todas las personas y empresas involucradas en la contratación (proveedores de software, de hardware, de servicios, desarrolladores, etc.).

#### **SÉPTIMA.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

En relación al mantenimiento preventivo, con carácter mensual, una vez realizada la prestación contratada el adjudicatario emitirá la factura con fecha día 30 del mes corriente y la remitirá al Departament de Finances de la EMT.

Para el mantenimiento correctivo, una vez realizada la prestación contratada, el adjudicatario emitirá una factura con fecha día 30 del mes corriente y la remitirá al Departament de Finances de la EMT.

Cuando la factura haya sido conformada por el responsable del contrato, el pago se realizará a los 30 días de la fecha de factura mediante transferencia bancaria.

#### **OCTAVA.- GASTOS.**

Son de cuenta del adjudicatario todos los costes y gastos que se produzcan al realizar la prestación objeto del contrato, aunque no hayan sido mencionados expresamente en los pliegos.

El adjudicatario deberá abonar a EMT el coste de los anuncios y publicaciones obligatorias realizadas en el procedimiento de contratación, si procede.

#### **NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato podrá modificarse conforme a lo establecido en la normativa de Contratos del Sector Público, en virtud de acuerdo expreso y por escrito de las partes, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

- c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Las modificaciones no previstas en este apartado, o que estando previstas no se ajusten a lo establecido, se regirán por lo dispuesto en el artículo 205 de la ley de Contratos del Sector Público.

#### **DÉCIMA.- PENALIZACIONES.**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de su obligación principal, que es la prestación del servicio objeto del concurso según las especificaciones contratadas, dará lugar a la aplicación de las penalizaciones expuestas en la Cláusula Cuarta “Penalizaciones” del Apartado IX “Condiciones Particulares de Contratación” de este Pliego.

#### **UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del contrato:

1. El incumplimiento esencial de las obligaciones asumidas por las partes.
2. La reiteración de acumulación de penalizaciones en la forma expuesta en el apartado 4.5 de la Cláusula Cuarta de las Condiciones Particulares de Contratación.
3. El mutuo acuerdo de las partes, con los efectos que en el mismo se establezcan.
4. Incurrir el adjudicatario en incompatibilidad legal para contratar con el Ayuntamiento de València.

La resolución por causa imputable al adjudicatario tendrá efectos desde la comunicación de EMT.

#### **DUODÉCIMA.- COMUNICACIONES.**

Para todos los efectos de notificaciones, comunicaciones y requerimientos entre las partes, a que pueda dar lugar el presente pacto, ambas partes designan respectivamente como propio domicilio, el consignado en la comparecencia del contrato.

Las comunicaciones deberán realizarse por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha.

Será válida la comunicación realizada mediante correo electrónico cuando se realice a las direcciones indicadas en el contrato.

Para su eficacia, cualquier modificación de la dirección postal, domicilio o dirección de correo electrónico indicada en el contrato deberá ser previamente notificada a la otra parte.

#### **DECIMOTERCERA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.**

Las disposiciones del contrato entrarán en vigor a partir del día de su otorgamiento.

En caso de que alguna cláusula del contrato sea declarada ilegible, inaplicable o inválida, bien en parte o bien en su totalidad, esto no afectará a la validez y aplicabilidad de los demás acuerdos del contrato.

La declaración de nulidad de una cláusula no tendrá como consecuencia la nulidad de todo el contrato más que en el supuesto de que la cláusula invalidada tenga un contenido esencial para el cumplimiento de lo pactado. En lugar de la cláusula nula y para completar la omisión se considerará acordada la cláusula legal que más se asemeje por su contenido económico a la voluntad de las partes o al sentido y finalidad perseguida por ellas.

#### **DECIMOCUARTA- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.**

La relación establecida al amparo del contrato es de carácter privado y, en cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por sus propias cláusulas y por lo dispuesto en el artículo 319 de la Ley 9/2017.

En materia de modificación del contrato se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y en la Directiva Europea 2014/25/UE relativa a la contratación de entidades que operan en los sectores del agua, los transportes y los servicios postales.

#### **DECIMOQUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Siempre que se produzca una situación de conflicto las partes intercambiarán comunicaciones escritas en las que definirán la situación, expondrán los argumentos en que fundamentan su posición y realizarán una propuesta para resolver la controversia. Tras el intercambio de comunicaciones, si no se alcanza una resolución por escrito en el plazo máximo de un mes a contar desde el día en que se produjo la primera comunicación, cualquiera de las partes podrá instar el procedimiento judicial.

La solución de cualquier controversia, desavenencia, divergencia o cuestión litigiosa que pudiere surgir en cuanto a la ejecución, interpretación, aplicación, nulidad, anulabilidad, eficacia, ineficacia, cumplimiento o incumplimiento del contrato, se someterá a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de València.

## **A N E X O N° II**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### AJUSTADA AL FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

D. ...., mayor de edad, provisto de DNI ....., actuando en nombre y representación de la empresa ....., con CIF ..... y domicilio social en ....., y en su condición de ..... en relación al procedimiento de contratación Expediente n.º ..... “.....”, convocado mediante anuncio de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la página web de EMT VALENCIA [www.emtvalencia.es](http://www.emtvalencia.es) en su Perfil del Contratante, con fecha ....., PONE DE MANIFIESTO:

1º) Que la sociedad está válidamente constituida.

2º) Que el firmante de esta declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la declaración.

3º) Que conoce el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y todos los Anexos y Documentos que forman parte de la documentación publicada por EMT en relación con el citado Expediente de Contratación.

4º) Que conforme al objeto social de la sociedad puede presentarse a la licitación.

5º) Que la sociedad cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en las condiciones que establecen los Pliegos.

6º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo están incurso en prohibición de contratar, ni afectados de ninguna incompatibilidad legal para contratar con el Sector Público.

7º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo han sido condenados en los últimos cinco años, mediante sentencia firme, por delitos de participación en una organización delictiva, corrupción, fraude, delitos de terrorismo o ligados a las

actividades terroristas, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos.

8º) Que la sociedad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y del Ayuntamiento de Valencia.

9º) Que la sociedad se encuentra al corriente en el ingreso de cotizaciones a la Seguridad Social.

10º) Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal.

11º) Que el firmante, los administradores, los representantes y los empleados de la sociedad, en caso de resultar ésta adjudicataria, mantendrán la confidencialidad a todos los efectos establecidos en los Pliegos y en el contrato sobre las obligaciones de protección de datos de carácter personal a los que puedan tener acceso, así como de los datos de EMT de los que tenga conocimiento como consecuencia o con motivo del contrato.,

Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente sobre Blanqueo de Capitales y la Financiación del Terrorismo.

12ª) Que se designa la siguiente dirección de correo electrónico a los efectos de notificaciones, tal y como se prevé en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

13ª) Que la sociedad se obliga a acreditar documentalmente ante EMT, a requerimiento de esta última, la veracidad de lo declarado responsablemente en este escrito.

FECHA:

EL REPRESENTANTE DE:

SELLO Y FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL:

